Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДООЛ «Чайка»
_____ Знатнов И.Е.
«22» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «ДООЛ «Чайка»

1.Общие положения

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов оздоровительно-образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старший вожатый, вожатые, а также врач и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование оздоровительно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2.Педагогический совет осуществляется следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения об исключении воспитанников из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трёхдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федеации в образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4.Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация Педагогического совета

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Положение принято на педагогическом совете

от «___»_____20__г. Протокол №1.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью (четыре) **листа**

Директор МБУ ДО «ДООЛ «Чайка»

_____ И.Е. Знатнов